



DIÁRIO OFICIAL

Ano XXVII - Lei Municipal nº 111/2005

ELETRÔNICO

ESTADO DA PARAÍBA - MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Edicao: 335 - Data: 27/01/2026

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

EXTRATO DE CONTRATOS

OBJETO: Aquisição de mobiliários escolares e duráveis para a educação do município.
FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 00037/2025. DOTAÇÃO: Recursos não Vinculados de Impostos: 206.12.361.2001.2018.4.4.90.52.1571 206.12.361.2001.2018.4.4.90.52.1500 206.12.365.2003.2020.4.4.90.52.1540 206.12.365.2003.2020.4.4.90.52.1542 206.12.361.2004.2022.4.4.90.52.1542. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2026. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Sertãozinho e: CT Nº 00007/2026 - 12.01.26 - VRR DE SOUZA DISTRIBUIDORA DE ARTIGOS DE ESCRITORIO EIRELI - R\$ 93.421,40; CT Nº 00009/2026 - 14.01.26 - SOUL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAS LTDA - R\$ 16.603,40; CT Nº 00017/2026 - 26.01.26 - MF COMERCIO EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA - ME - R\$ 11.999,94.

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

EXTRATO DE CONTRATOS

OBJETO: Aquisição parcelada de medicamentos da relação municipal de medicamentos (REMUNE), incluindo psicotrópicos e de uso controlado para atender as necessidades da população usuárias do SUS em âmbito municipal. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 00038/2025. DOTAÇÃO: Recursos não Vinculados de Impostos: Dotações vigentes apenas para o exercício 2026. 205.10.303.2018.2057.3.3.90.30.1500 205.10.303.2018.2057.3.3.90.30.1600. VIGÊNCIA: até 21/01/2027. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Sertãozinho e: CT Nº 00013/2026 - 21.01.26 - J L DE O CALADO ME - R\$ 381.439,00; CT Nº 00014/2026 - 21.01.26 - MEDICINALI PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA - R\$ 13.950,00.

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

ADJUDICAÇÃO E RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE Nº IN00005/2026

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Inexigibilidade de Licitação nº IN00005/2026, fundamentada no Art. 74, inciso III, alínea c, da Lei 14.133/21, que objetiva: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos profissionais de Assessoria e Consultoria nas áreas de execução orçamentária, financeira e patrimonial e em planejamento, orçamento e gestão municipal para a Prefeitura Municipal de Sertãozinho- PB, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Educação e Fundo Municipal de Assistência Social; ADJUDICO o seu objeto e RATIFICO o correspondente procedimento em favor de: KARINA CAMILO CONTABILIDADE E AUDITORIA PUBLICA LTDA - R\$ 123.500,00.

Sertãozinho - PB, 27 de Janeiro de 2026
RONALDO NOGUEIRA VIEIRA - Prefeito

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - INEXIGIBILIDADE Nº IN00005/2026

Nos termos da norma vigente e observado o disposto no respectivo processo, que objetiva: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos profissionais de Assessoria e Consultoria nas áreas de execução orçamentária, financeira e patrimonial e em planejamento, orçamento e gestão municipal para a Prefeitura Municipal de Sertãozinho- PB, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Educação e Fundo Municipal de Assistência Social; DESIGNO os servidores Josenildo Francisco, Secretário(a) de Administração, como Gestor; e Washington Ferreira de Oliveira, Diretor de Departamento de Apoio as Comunidades Rural, para Fiscal, do contrato decorrente da Inexigibilidade nº IN00005/2026, especialmente para acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato, respectivamente.

Sertãozinho - PB, 27 de Janeiro de 2026
RONALDO NOGUEIRA VIEIRA - Prefeito



DIÁRIO OFICIAL

Ano XXVII - Lei Municipal nº 111/2005

ELETRÔNICO

ESTADO DA PARAÍBA - MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Edicao: 335 - Data: 27/01/2026

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos profissionais de Assessoria e Consultoria nas áreas de execução orçamentária, financeira e patrimonial e em planejamento, orçamento e gestão municipal para a Prefeitura Municipal de Sertãozinho-PB, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Educação e Fundo Municipal de Assistência Social.

FUNDAMENTO LEGAL: Inexigibilidade de Licitação nº IN00005/2026, nos termos do Art. 74, inciso III, alínea c, da Lei 14.133/21. **DOTAÇÃO:** Recursos não Vinculados de Impostos: 202.04.122.1003.2006.3.3.90.39.1500 203.04.122.1003.2008.3.3.90.39.1500. **VIGÊNCIA:** até 27/01/2027. **PARTES CONTRATANTES:** Prefeitura Municipal de Sertãozinho e: CT Nº 00018/2026 - 27.01.26 - KARINA CAMILO CONTABILIDADE E AUDITORIA PÚBLICA LTDA - R\$ 123.500,00.

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Aquisição de veículo para atender as necessidades das Secretarias Municipal de Sertãozinho-PB, com recursos provenientes de desafeto de bens nº 494/25. **FUNDAMENTO LEGAL:** Adesão Registro de Preços nº AD00001/2026 - Ata de Registro de Preços nº 010/2025, decorrente do processo licitatório modalidade Pregão Eletrônico nº 10/2025, realizado pelo Prefeitura Municipal de Nísia Floresta. **DOTAÇÃO:** Recursos não Vinculados de Impostos: 202.04.122.1004.2052.4.4.90.52.1755. **VIGÊNCIA:** até o final do exercício financeiro de 2026. **PARTES CONTRATANTES:** Prefeitura Municipal de Sertãozinho e: CT Nº 00016/2026 - 22.01.26 - VOLKSWAGEN DO BRASIL INDUSTRIA DE VEICULOS AUTOMOTORES LTDA - R\$ 99.900,00.



DIÁRIO OFICIAL

Ano XXVII - Lei Municipal nº 111/2005

ELETRÔNICO

ESTADO DA PARAÍBA - MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Edicão: 335 - Data: 27/01/2026



Prefeitura Municipal de Sertãozinho

Secretaria de Finanças

Departamento de Contabilidade

**Decreto nº
0007/2026**

Em, 27 de Janeiro de 2026.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SERTAOZINHO, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o que dispõe a Lei nº 0523, de 26 de dezembro de 2025.

Art. 1º - Fica autorizado o Crédito Adicional Suplementar na quantia de R\$ 10.000,00 (Dez Mil Reais) destinado ao reforço de dotações no Orçamento vigente, como segue:

00.206 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

12 361 2001 2018	Melhoria das Instalações, Equipamentos e Mobiliário da Rede Municipal		
0000303	4490.52 99 15710000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00	
		Total da Ação	10.000,00
		Total da Unidade Orçamentária	10.000,00
		Total de Suplementações	10.000,00

Art. 2º - Constituem recursos para complementar a abertura do Crédito de que trata o artigo 1º deste Decreto Anulação Parcial de dotações consignadas no Orçamento vigente, no valor de R\$ 10.000,00 (Dez Mil Reais), como segue:

00.209 SECRETARIA DE JUVENTUDE ESPORTES E LAZER

27 122 1003 2012	Manutenção das Atividades da Secretaria de Esporte e Lazer		
0000388	4490.52 99 15000000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00	
		Total da Ação	10.000,00
		Total da Unidade Orçamentária	10.000,00
		Total de Anulações	10.000,00
		Total de Outras Fontes	0,00
		Total Geral de Fontes	10.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

RONALDO NOGUEIRA
VIEIRA
Prefeito



DIÁRIO OFICIAL

Ano XXVII - Lei Municipal nº 111/2005

ELETRÔNICO

ESTADO DA PARAÍBA - MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Edicão: 335 - Data: 27/01/2026



Estado da Paraíba

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Rua Dirson Andrade, N° 103, Centro - Sertãozinho/PB.

CNPJ: 01.612.771/0001-00

Fone: (83) 3685-1073 / 1075

DECRETO DE Nº 06/2026

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, c/c Lei 457/2023 publicada no Diário Oficial do Município em, 08 de setembro de 2023 e Concurso Público nº 001/2024-PMS/PB, homologado através do Decreto de nº 21/2024-GAPRE/PMS, de 03 de julho de 2024;

DECRETA:

Art. 1º - Fica autorizado a nomeação dos abaixo relacionados, conforme Lei Orgânica do Município, tendo em vista a aprovação em Concurso Público devidamente homologado.

GARI

JOÃO PAULO FELIPE DA SILVA

MOTORISTA CATEGORIA – B

ANTONIO VITOR DOS SANTOS

Parágrafo Único - o candidato mencionado no artigo anterior, terá o prazo de 30 (trinta) dias, para tomar posse na Secretaria de Administração e receber o referido Título de Posse.

Art. 2º - Fica a Secretaria de Administração autorizada a CONVOCAR o candidato aprovado, citado no art. 1º deste Decreto e expedir o TERMO DE POSSE, conforme Portaria de nomeação e de acordo com as exigências previstas no edital do Concurso Público.

Art. 3º - O candidato que não tomar posse no prazo previsto no Art. 1º deste Decreto ou não justificar o motivo impeditivo, perderá o direito a nomeação.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Paço da Prefeitura Municipal de Sertãozinho, 27 de janeiro de 2026.

RONALDO NOGUEIRA VIEIRA
Prefeito Constitucional



DIÁRIO OFICIAL

Ano XXVII - Lei Municipal nº 111/2005

ELETRÔNICO

ESTADO DA PARAÍBA - MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Edicão: 335 - Data: 27/01/2026



Estado da Paraíba
MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CONVOCAÇÃO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso das suas atribuições legais CONVOCA, a tomar posse em virtude de aprovação em Concurso Público nº 001/2024-PMS/PB, homologado através do Decreto de nº 21/2024-GAPRE/PMS, de 03 de julho de 2024, **JOÃO PAULO FELIPE DA SILVA**, para o Cargo de **GARI**.

O candidato deverá comparecer na Secretaria de Administração, situada na Rua Dirson Andrade, nº 103, Centro, Sertãozinho/PB, no prazo de trinta dias, contados a partir do recebimento desta, no horário de 08:00h às 12:00h, munido dos seguintes documentos:

- 02 (duas) cópias autenticadas da Cédula de Identidade;
- 02 (duas) cópias autenticadas do CPF;
- 02 (duas) cópias autenticadas da Carteira de Trabalho;
- 02 (duas) cópias autenticadas do Título de Eleitor;
- 02 (duas) cópias autenticadas da Certidão de Nascimento/Casamento Civil;
- 02 (duas) cópias autenticadas do Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (candidatos do sexo masculino);
- 02 (duas) cópias autenticadas da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- 02 (duas) fotos 3x4
- 02 (duas) cópias autenticadas do Certificado do Curso Específico;
- Certidão de quitação com a justiça Eleitoral;
- Certidão de Aptidão Física e Mental;
- Comprovante de Residência atualizado.
- Cópia do Cartão do PIS/PASEP ou da página da CTS que conste o número de inscrição no PIS/PASEP - se tiver

Sertãozinho, 27 de janeiro de 2026.

JOSENILDO FRANCISCO
Secretário de Administração



DIÁRIO OFICIAL

Ano XXVII - Lei Municipal nº 111/2005

ELETRÔNICO

ESTADO DA PARAÍBA - MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Edicão: 335 - Data: 27/01/2026



Estado da Paraíba
MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CONVOCAÇÃO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso das suas atribuições legais CONVOCA, a tomar posse em virtude de aprovação em Concurso Público nº 001/2024-PMS/PB, homologado através do Decreto de nº 21/2024-GAPRE/PMS, de 03 de julho de 2024, **ANTONIO VITOR DOS SANTOS**, para o Cargo de **MOTORISTA - CATEGORIA B**.

O candidato deverá comparecer na Secretaria de Administração, situada na Rua Dirson Andrade, nº 103, Centro, Sertãozinho/PB, no prazo de trinta dias, contados a partir do recebimento desta, no horário de 08:00h às 12:00h, munido dos seguintes documentos:

- 02 (duas) cópias autenticadas da Cédula de Identidade;
- 02 (duas) cópias autenticadas do CPF;
- 02 (duas) cópias autenticadas da Carteira de Trabalho;
- 02 (duas) cópias autenticadas do Título de Eleitor;
- 02 (duas) cópias autenticadas da Certidão de Nascimento/Casamento Civil;
- 02 (duas) cópias autenticadas do Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (candidatos do sexo masculino);
- 02 (duas) cópias autenticadas da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- 02 (duas) fotos 3x4
- 02 (duas) cópias autenticadas do Certificado do Curso Específico;
- Certidão de quitação com a justiça Eleitoral;
- Certidão de Aptidão Física e Mental;
- Comprovante de Residência atualizado.
- Cópia do Cartão do PIS/PASEP ou da página da CTS que conste o número de inscrição no PIS/PASEP - se tiver

Sertãozinho, 27 de janeiro de 2026.


JOSENILDO FRANCISCO
Secretário de Administração